

## Uppförandekod för Leverantörer

AFA Fastigheter vill bidra till och vara en del av den hållbara staden. Det är därför av största vikt att vi tar vårt ansvar för ett hållbart, fossilfritt samhälle. För att säkerställa att vi erbjuder våra kunder hållbara lösningar där våra värderingar gällande affärsetik, arbetsvillkor, miljö och mänskliga rättigheter genomsyrar det vi gör har vi tagit fram denna uppförandekod för våra leverantörer. Koden baseras på våra grundläggande värderingar och Global Compacts 10 principer för ett hållbart företagande <sup>1</sup>.

Leverantören ska agera i enlighet med uppförandekoden genom att göra sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och arbeta aktivt för att den efterlevs hos anlitade underleverantörer.

### ALLMÄNT

#### Lagar och förordningar

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

#### Affärsetik

Leverantörens agerande ska alltid präglas av trovärdighet, öppenhet och ärlighet. Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

#### Representation

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen. Ingen som agerar i AFA Fastigheters namn får erbjuda gåvor eller andra förmåner som kan påverka affärs- eller myndighetsbeslut.

#### Informationshantering

Konfidentiell information som rör vår eller våra kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

---

<sup>1</sup> FNs Global Compacts tio principer, (inom arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, miljö och antikorrupktion) för hållbart företagande bygger på den allmänna förklaringen av de Mänskliga Rättigheterna, ILOs (International Labour Organization's) principer för rättvisa arbetsvillkor, Rio-deklarationen för Hållbar Utveckling samt FNs konvention mot korruption.

## MILJÖ

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan [SEP]
- Sätta mål, följa upp och kontinuerligt förbättra miljöprestandan i verksamheten [SEP]
- Sträva efter cirkulära materialval vid om- och tillbyggnad, dvs återbrukat eller material baserat på återvunnen eller förnybar råvara och som är återvinningsbart [SEP]
- Tillämpa försiktighetsprincipen
- Ha ett system för att ta hand om avfallet som främjar i första hand återanvändning och i andra hand återvinning [SEP]
- Eliminera eller minimera användningen av miljö- och hälsofarliga kemikalier
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten
- Effektivisera sin energi- och resursanvändning och välja förnybara energikällor

## ARBETSMILJÖ OCH SOCIALA VILLKOR

### Mänskliga rättigheter och respekt för människors lika värde [SEP]

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

### Diskriminering och förtryck

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

### Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

### Arbetsvillkor

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga

de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet. Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

### Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

### Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

### Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön blir säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter skall alltid rapporteras.

Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

## NÖJDA KUNDER

Då leverantören agerar i AFA Fastigheters namn är det av största vikt att leverantören visar helhetstänk och samarbetsvilja så att förtroendet för AFA Fastigheter stärks. I kontakterna med AFA Fastigheters hyresgäster ska leverantören vara lyhörd och framåttänkande så att AFA fastigheter uppfattas som en pålitlig innovativ partner. Leverantören skall ge en hög servicegrad och alltid sträva efter att leva upp till AFA Fastigheters kunders förväntningar.

## EFTERLEVNAD OCH UPPFÖLJNING

Till Uppförandekoden finns en tillhörande självutvärdering som ska fyllas i och skrivas under för att visa på hur man följer Uppförandekoden. Denna självutvärdering fylls i och sparas i en branschgemensam databas med möjlighet till

åtkomst för fler aktörer i branschen. Utvärderingen skall förnyas minst en gång per år.

Genom att acceptera uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan utföras kontroller för att försäkra sig om att Uppförandekoden efterlevs. Sådana kontroller kan även genomföras av en oberoende tredje part.

I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod skall det finnas en utpekad person till vilket detta kan anmälas med möjlighet att vara anonym.

Om leverantören avviker ifrån villkoren i Uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

.....  
Företag/leverantör

.....  
Företrädare för leverantören

.....  
Titel

.....  
Namnförtydligande

.....  
Datum