

Information om behandling av personuppgifter - Borgensmän vid hyresförhållanden

I egenskap av att vara borgensman för ett hyresförhållande som vi har med en av våra hyresgäster behandlar vi personuppgifter om dig. I nedanstående text beskriver vi hur vi behandlar dem.

1 Vi skyddar dina personuppgifter

Afa Sjuk tjänstepensionsaktiebolag (502033-0642), alternativt Afa Trygg tjänstepensionsaktiebolag (516401-8615), och det fastighetsägande dotterbolag som äger fastigheten ("vi", "oss") i vilken lägenheten som borgensåtagandet avser ligger i är gemensamt personuppgiftsansvariga för behandlingen av dina personuppgifter som framgår av denna information. För de behandlingar av dina personuppgifter där vi gemensamt ansvarar har vi upprättat ett internt arrangemang där våra respektive roller och ansvar framgår.

Vår målsättning är att du ska känna dig trygg när du lämnar personuppgifter till oss. Vi vidtar tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter och för att säkerställa att behandlingen sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och våra interna riktlinjer och rutiner för hantering av personuppgifter.

2 Vilka personuppgifter behandlar vi och varför?

- **Administration av borgensåtagande**
Vi behandlar bland annat uppgift om ditt namn, adress och personnummer för att administrera och godkänna borgensåtagandet samt för att fullgöra avtalet med dig som borgensman för en hyresgäst.

3 Varifrån samlar vi in uppgifter om dig?

- **Dig själv**
Vi samlar in uppgifter från dig i och med att vi administrerar ditt borgensåtagande.
- **Kreditupplysningsföretag**
Innan ditt borgensåtagande kan godkännas samlar vi in uppgift om din kreditvärdighet genom att använda oss av kreditupplysningsföretag.
- **Din arbets- eller uppdragsgivare**
Vi kan i förekommande fall kontrollera din arbetsituation med din arbets- eller uppdragsgivare innan borgensåtagandet kan godkännas.
- **Bolagsverket**
Vi kan i förekommande fall kontrollera ditt eller dina eventuella bolagsengagemang hos Bolagsverket innan borgensåtagandet kan godkännas.

4 Överföring och utlämnande av personuppgifter

Vi lämnar i förekommande fall ut eller överför dina personuppgifter till följande kategorier av mottagare.

- **Kredithanteringsföretag**
Om hyresgästen som du är borgensman för inte kan betala hyran i tid överför vi dina personuppgifter till kredithanteringsföretag.
- **Övriga mottagare**
Vi kan i förekommande fall lämna ut dina personuppgifter till andra mottagare än de som angivits ovan för att följa tillämpliga lagar och föreskrifter, en begäran eller ett föreläggande från en behörig domstol eller myndighet, samt för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

Vidare kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till potentiella förvärvare i samband med en fusion eller en överlåtelse för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra den aktuella transaktionen.

5 Hur länge sparas mina personuppgifter?

Dina uppgifter sparas under borgenarskapet alternativt så länge det finns en fordran. Därefter sparas uppgifterna i minst sju år, och som längst åtta år, i enlighet med bokföringslagen. I övrigt bestäms våra bevarandetider av hur

länge vi måste spara dina personuppgifter för att fullgöra andra rättsliga förpliktelser och av hur länge rättsliga åtgärder kan vidtas mot oss.

6 Dina rättigheter

Enligt gällande dataskyddslagstiftning har du följande rättigheter.

- **Registerutdrag**
Du har rätt att begära att få en bekräftelse från oss om vi behandlar personuppgifter som rör dig, samt i sådant fall begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig, ett s.k. registerutdrag.
- **Begära rättelse**
Vidare har du, om du anser att en uppgift om dig är felaktig eller ofullständig, rätt att begära rättelse.
- **Rätt att motsätta behandling som stödjer sig på en intresseavvägning**
Du har rätt att motsätta dig behandlingar som stödjer sig på en intresseavvägning av skäl som är hänförliga till din specifika situation. Vi får dock fortsätta att behandla dina uppgifter, trots att du har motsatt dig behandlingen, om vi har tvingande berättigade skäl för behandlingen som överväger integritetsintresset.
- **Rätt till radering**
Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade, t.ex. om behandlingen stödjer sig på ett samtycke och du återkallar detta samtycke. Detta gäller dock inte om vi exempelvis är skyldiga enligt lag att bevara uppgifterna.
- **Rätt att begära begränsning av behandling**
Du har även rätt att, i de fall som tillämplig dataskyddslagstiftning föreskriver det, begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Notera dock att om du begär att behandlingen av dina uppgifter ska begränsas kan det medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig under den tid behandlingen begränsats.
- **Rätt till dataportabilitet**
Slutligen har du rätt att få en kopia på de personuppgifter som rör dig och som du har tillhandahållit till oss och som vi behandlar elektroniskt med stöd av ett avtal med dig eller ditt samtycke i ett strukturerat allmänt använt och maskinläsbart format.
- **Rätt att inge klagomål**
Du har rätt att inge eventuella klagomål angående behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten.

Besök <https://registrerad.afafastigheter.se> för att veta mer om dina rättigheter och hur du kan utöva dem.

7 Vem kontaktar jag vid frågor?

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta de personuppgiftsansvariga. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud. Kontaktuppgifter till de personuppgiftsansvariga och dataskyddsombudet framgår nedan.

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvariga

Postadress: Dataskyddsstöd, 106 27
Stockholm
E-post: personuppgiftshantering@afaforsakring.se
Telefonnummer: 08-696 49 39

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

E-post: ombudsmannen@afaforsakring.se